

La politique documentaire : Formaliser pour le centre de ressources dans le contexte du lycée agricole





Objectifs de l'intervention...

Enclencher une démarche de formalisation

- De la théorie à la pratique : l'importance de la formalisation
- Atelier 1 (réflexif) : les bases du diagnostic
- Atelier 2 (structuration des idées) : Définir ses choix prioritaires à l'aide d'outils

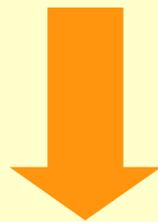




De la théorie à la pratique

Nécessité d'effectuer des choix :

- La politique d'acquisition et de gestion
- La politique de traitement de l'information
- La gestion des compétences
- Les partenariats à l'interne et à l'extérieur
- La politique de communication



**En fonction de différents paramètres et des choix effectués :
mise en place d'une organisation avec des objectifs prioritaires**



De la théorie à la pratique

Formaliser → réfléchir, rédiger, mettre en oeuvre

Plusieurs étapes dans le cheminement de pensée

Effectuer des constats

Mener une réflexion à l'aide d'outils d'analyse

Choisir des axes prioritaires

Lister des objectifs

Définir des actions





Un exemple de politique documentaire



LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE

La politique documentaire comprend la définition des modalités de formation des élèves et l'analyse de leurs besoins et ceux des enseignants en matière d'information et de documentation, la définition et la gestion des ressources physiques et numériques pour l'établissement ainsi que le choix de leurs modalités d'accès au CDI, dans l'établissement, à la maison et en mobilité.

Les missions des professeurs documentalistes circulaire n°2017-051 du 28-3-2017

La politique documentaire s'articule autour de deux grands axes : la formation des élèves et la gestion d'un centre de ressources. Dans le premier, le professeur documentaliste est responsable de la formation des élèves en collaboration avec les enseignants. Il doit donc former les élèves à :

- ✓ maîtriser l'information par la pratique de toutes les formes de lecture, par la connaissance de tous les supports de l'information et utiliser des ressources documentaires
- ✓ avoir une connaissance des médias et d'Internet,
- ✓ élaborer des stratégies de recherche adaptées à leur niveau
- ✓ s'approprier des méthodes de travail intellectuel,
- ✓ construire leur savoir.

Le professeur documentaliste aide aussi les élèves à :

- ✓ acquérir les compétences liées au métier d'élève et au socle commun de connaissances, de compétences et de culture
- ✓ acquérir des méthodes pour apprendre
- ✓ développer leur culture,
- ✓ construire leur projet personnel,
- ✓ développer leur esprit critique.

Dans un second champ professionnel, le professeur documentaliste est responsable de la gestion du centre de documentation et d'information (le CDI) :

- ✓ la politique d'acquisition, la gestion du fonds documentaire, les modalités du classement et la valorisation des méthodes de recherche,
- ✓ le catalogue informatisé,
- ✓ la mise à disposition de ressources et l'organisation de la diffusion des informations utiles à la communauté éducative

L'ensemble des dispositifs mis en oeuvre dans le projet documentaire développé ci-dessous concrétise ainsi de manière transversale les objectifs définis par le Ministère de l'Éducation Nationale, les axes du projet académique pour la Normandie et les spécificités de l'établissement.

I. LE PROJET PÉDAGOGIQUE

Le projet se conçoit selon les axes prioritaires du projet académique de Normandie :

- la prise en compte des besoins spécifiques de l'élève
- la préparation pour chaque élève aux enjeux d'un monde en transformation
- le développement des projets interdisciplinaires
- la différenciation pédagogique
- le développement de la pédagogie de coopération et des pratiques associées
- l'explicitation des objectifs d'apprentissages, des attendus
- la mise à disposition de ressources sur l'accompagnement personnalisé, la coopération et l'explicitation

I.1. La formation en information-documentation pour les 6èmes

Axe prioritaire : harmoniser les pré-requis des élèves et installer les fondamentaux en information-documentation pour une transition école-collège réussie

constats :

- accueil d'élèves à besoins particuliers
- grande hétérogénéité concernant les niveaux de lecture
- pratiques très hétérogènes des recherches
- utilisation inadéquate des écrans
- difficultés à intégrer les compétences liées au métier d'élève pour le collège

objectifs :

- donner un socle commun concernant l'utilisation d'un centre de ressources et la méthodologie de recherche : la découverte du CDI (organisation spatiale, classification de Dewey), la recherche d'information dans un ouvrage (dictionnaire, encyclopédie, livre documentaire, stratégie de recherche et les outils), la recherche d'information dans un périodique (organisation de l'information, les différents périodiques, le prélèvement de l'information), utilisation d'un catalogue informatisé, la recherche d'information avec le web (l'organisation du web et l'utilisation d'un moteur de recherche), la création d'un document de synthèse
- aborder des points du programme d'EMI
- transférer les stratégies de recherche dans d'autres disciplines

actions :

- mise en place d'une formation de 10 heures réparties sur l'année scolaire (remplacement d'un enseignant, en demi-classe sur des horaires d'autres disciplines).
- formation basée sur l'apprentissage de méthodes (lecture de consigne, outils de révisions), de gestion simple du temps
- évaluations formatives intégrées en Histoire-géographie et/ou français, et évaluation sommative des compétences au 3ème trimestre avec un bilan



Un exemple de politique documentaire

Le projet pédagogique

- 1 axe prioritaire pour chaque niveau. Celui-ci est développé et explicité selon 3 paramètres :
=> constats, objectifs, actions

- Les projets inter/trans/pluridisciplinaires

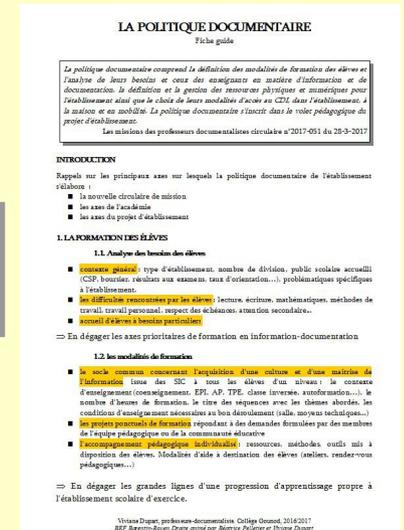
Le projet CDI

- Politique d'accueil
- Politique de gestion
- Politique de communication



Échanges

Fiche guide pour le collège et le lycée





Mettre en route sa réflexion

CONSIGNE

A partir de vos connaissances subjectives du terrain, lister très rapidement les points + et – du centre de ressources, de l'établissement, du public



Temps : 15 min

 MES REPRÉSENTATIONS INITIALES <small>Fiche outil</small>			
LES ÉLÈVES	LES ENSEIGNANTS	LE CDI	AUTRES CRITÈRES
Points positifs, ce qui est acquis...	Points positifs, ce qui est acquis ...	Points positifs, ce qui est acquis...	
Points négatifs, les besoins, les progrès à réaliser	Points négatifs, les besoins, les progrès à réaliser	Points négatifs, les besoins, les progrès à réaliser	
Et le prof-doc... Quelles sont vos propres contraintes ou envies ?			



L'importance du diagnostic

diagnostic → points forts, progrès, lignes directrices

**Axes d'analyse en tenant compte sa capacité
à accomplir les objectifs**

Diagnostic de moyens

Diagnostic de l'activité

Diagnostic humain





L'importance du diagnostic

Atelier 1 : les bases du diagnostic

CONSIGNE 1

A l'aide des fiches (les représentations initiales et les pistes d'analyse) :

- établir un 1^{er} constat, un état des lieux
- lister les manques de données et les questions émergentes



Temps : 30 min

POLITIQUE DOCUMENTAIRE
Pistes d'analyse pour établir un diagnostic
Site Océis

Axes de travail	Ses thèmes de travail	Pistes de diagnostic	Choix et pistes d'actions
Niveau du lycée agricole	Coopérer à l'insertion scolaire sociale et professionnelle	Préciser :	
	Participer à l'animation et au développement des territoires	Préciser :	
	Coopérer aux activités de développement d'entreprises agricoles et agroalimentaires	Préciser :	
	Participer aux actions de coopération internationale en direction des échanges	Préciser :	
Analyse des besoins et des usages informationnels	Usages de l'information	<ul style="list-style-type: none"> ■ sociale ■ pédagogique ■ culturelle ■ les médias et les formations ■ documentation ■ personnelle/le loisir 	
	Participer avec les acteurs de l'information	<ul style="list-style-type: none"> ■ Web ■ audiovisuelle ■ livre/presse écrite ■ informationnelle 	
	Usages des ressources et services proposés	<ul style="list-style-type: none"> ■ l'organisation du CDI ■ les différents sites ou portails documentaires, les villages numériques ■ espaces ■ séquences, outils documentaires, besoins 	
	Prendre en compte les besoins de la population du centre de ressources	Préciser :	



L'importance du diagnostic

Atelier 1 : les bases du diagnostic

CONSIGNE 2

En groupe : présenter son état des lieux puis échanger, comparer l'organisation du centre de ressources pour faire émerger de nouvelles idées, des besoins d'information.



Temps : 30 min

➔ Définir des priorités nécessitant un diagnostic précis



L'importance du diagnostic

Plusieurs outils pour établir un diagnostic

Questionnaire pour connaître son public

Questionnaire pour analyse des besoins des usagers

Les outils statistiques du logiciel documentaire

Recueil d'énoncés langagiers

Évaluation par compétences



L'importance du diagnostic

Questionnaire pour connaître son public

NOM : Prénom classe : 6^{ème}.....

Je décris ma journée pendant l'année scolaire.

Avant les vacances d'été, j'étais un élève de CM2 à l'école primaire...

question 1 / A l'école :

- j'avais toujours mes affaires pour travailler (trousse, cahier, agenda, affaires de sport...)
- j'oubliais exceptionnellement mes affaires (1 fois/mois)
- j'oubliais régulièrement mes affaires (1 fois/semaine)
- j'oubliais toujours quelque chose

question 2 / Concernant les devoirs à faire à la maison.

- tous mes devoirs étaient faits
- je ne les faisais jamais
- je ne faisais pas tout parce que :
 - je n'avais pas le temps
 - je ne comprenais pas
 - je n'ai pas un endroit tranquille pour travailler
 - autre réponse :

question 3 / Attention, plusieurs réponses sont possibles !

Si j'étais un animal qui représente mon attitude en classe, je serais :

- une tortue (lent à se mettre au travail)
- un guépard (je vais trop vite et je n'écoute pas toutes les consignes)
- un suricate (je me mêle de tout sauf de mon travail)
- un lion (j'écoute et je suis calme)
- un loup (j'aime que l'on m'obéisse)
- une marmotte (je dors en classe)
- un caméléon (je suis timide et/ou j'essaie de me faire oublier)
- un âne (je suis têtu, je n'écoute pas les conseils)
- un cheval (je fais du mieux que je peux)
- un ouistiti (je fais le clown en classe)
- un mouton (je fais comme les autres)
- un dauphin (j'aime aider, rendre service)

Groupes ProfMéthodo® - Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018

Depuis septembre, je suis collégien au collège Charles Gounod. Comment va s'organiser cette nouvelle année scolaire ?

question 4 / A quelle heure, je me lève pour aller au collège ?

Réponse :

question 5 / Pour le petit déjeuner.

- je déjeune tous les matins
- je déjeune quand j'ai le temps
- je ne déjeune jamais parce que je n'ai pas faim
- je n'ai pas le temps
- autre réponse :

question 6 / Cette année, pour aller au collège, je fais le trajet :

- à pied
- en bus
- en voiture
- autre réponse :

question 7 / Pour me rendre au collège, je mets :

- moins de 15 minutes
- entre 15 et 30 minutes
- plus de 30 min

question 8 / Quand je rentre chez moi.

- il y a toujours un adulte (parents, oncle, mamie, éducateur...)
- j'attends tout seul jusqu'à (indiquer l'heure)
- je suis avec mes frères et/ou mes sœurs
- autre cas possible :

question 9 / Pour faire mes devoirs.

- je peux être seul dans une pièce calme (chambre, salon...)
- je dois partager le lieu avec d'autres personnes
- je n'ai aucun lieu ou mobilier pour travailler
- je n'en ai pas besoin, je ne fais pas mes devoirs.

question 10 / Pour m'occuper, je peux utiliser :

- le téléphone
- la télévision
- la tablette
- la console de jeux
- le PC

Groupes ProfMéthodo® - Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018

Question 11 / Tout cumulé, je reste devant un écran :

- que le week-end
- moins d'une heure tous les jours
- de une à deux heures par jour
- plus de deux heures par jour

Question 12 / Pendant l'année scolaire, je me couche vers heures.

Ton avis

Je vais aimer le collège parce que.....

.....

Je ne vais pas aimer le collège parce que

.....

Moi, comme collégien et pré-ado, j'aimerais vous dire...

Observations de l'équipe

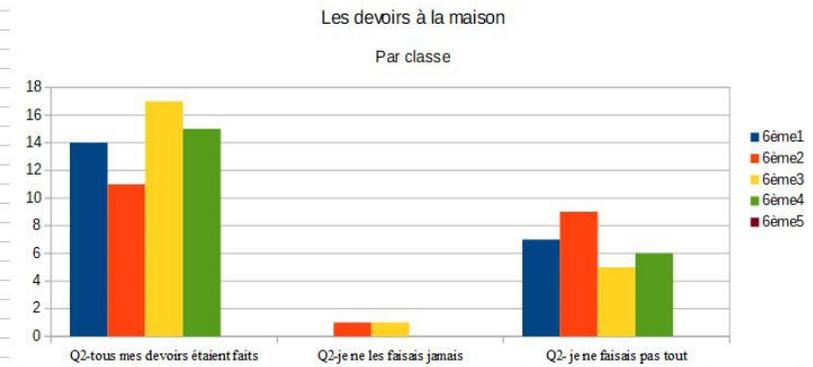
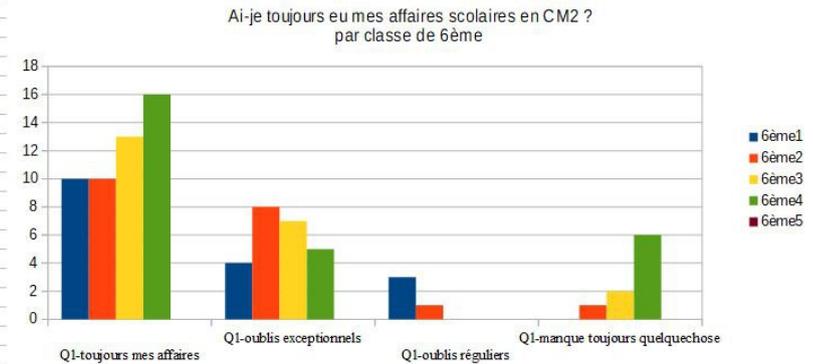
Groupes ProfMéthodo® - Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018



L'importance du diagnostic

Questionnaire pour connaître son public

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1		6ème1	6ème2	6ème3	6ème4	6ème5	total											
2	Q1-toujours mes affaires	10	10	13	16	0	49											
3	Q1-oublis exceptionnels	4	8	7	5	0	24											
4	Q1-oublis réguliers	3	1	0	0	0	4											
5	Q1-manque toujours quelquechose	0	1	2	6	0	9											
6																		
7		6ème1	6ème2	6ème3	6ème4	6ème5	total											
8	Q2-tous mes devoirs étaient faits	14	11	17	15	0	57											
9	Q2-je ne les faisais jamais	0	1	1	0	0	2											
10	Q2- je ne faisais pas tout	7	9	5	6	0	27											
11		pas envie !																
12																		
13		6ème1	6ème2	6ème3	6ème4	6ème5	total											
14	Q2- car je n'avais pas le temps	1	1	1	2	0	5											
15	Q2- car je ne comprenais pas	4	9	4	4	0	21											
16	Q2- car je n'ai pas d'endroit pour travailler	1	1	0	0	0	2											
17	Q2- autre réponse donnée	0	0	1	0	0	1											
18	Q2- pas d'explication	0	0	0	0	0	0											
19																		
20	Q3- tortue (lenteur)	2	4	1	4	0												
21	Q3-guépard (trop vite)	4	8	2	1	0												
22	Q3-suricate (commère)	2	2	0	1	0												
23	Q3-lion (écoute et calme)	18	10	10	13	0												
24	Q3-loup (être obéi)	1	0	2	3	0												
25	Q3-marmotte (dors en classe)	0	0	0	0	0												
26	Q3-caméléon (timide)	5	1	2	7	0												
27	Q3-âne (têtu)	1	0	1	1	0												
28	Q3-cheval (fais du mieux que je peux)	19	17	14	12	0												
29	Q3-ouistiti (clown en classe)	0	2	1	0	0												
30	Q3-mouton (fais comme les autres)	1	2	0	3	0												
31	Q3-dauphin (aime aider)	9	12	8	10	0												
32																		
33	Q4-entre 6h/6h15	4	2	2	1	0												
34	Q4-entre 6h15/6h30	2	2	0	1	0												
35	Q4-entre 6h30/6h45	3	2	3	2	0												
36	Q4-entre 6h45/7h	3	5	1	2	0												
37	Q4-après 7h	10	11	8	13	0												
38	Q4-pas de réponse	0	0	5	3	0												
39																		
40																		
41	Q5-déjeune tous les matins	11	14	18	15	0												
42	Q5-je déjeune quand j'ai le temps	9	3	3	3	0												
43	Q5-je n'ai pas faim	1	3	1	0	0												
44	Q5-je n'ai pas le temps	0	0	0	0	0												
45	Q5-autre réponse	1	1	0	0	0												
46																		





L'importance du diagnostic

Questionnaire pour connaître son public

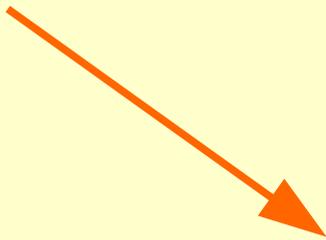
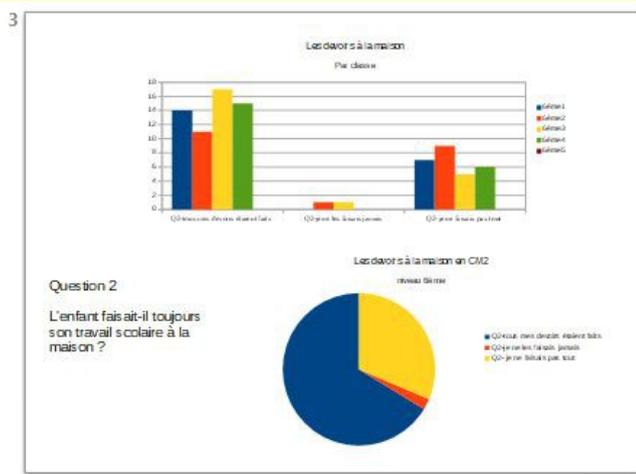
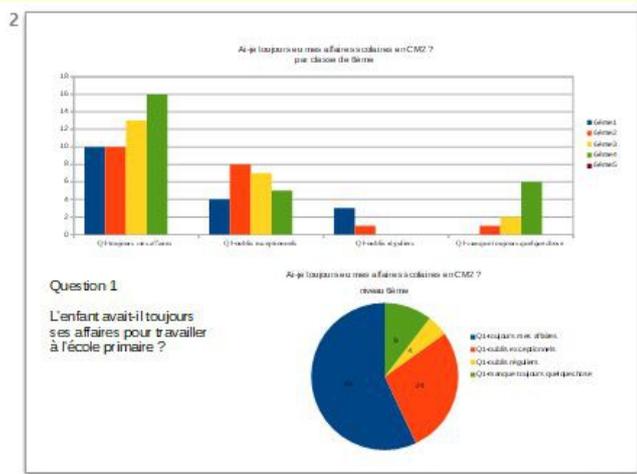
**Mon entrée en 6ème...
Partir sur de bonnes bases !**

Le bilan est possible pendant l'année scolaire.

Lors de sa rentrée en 6ème, votre enfant a complété un questionnaire sur :

- ses habitudes de travail en CM2
- l'organisation familiale
- son rapport aux écrans.

Groupes de méthodes - Collège Charles Gounod, Carnières 2018/2019



Bilan communiqué à la direction



L'importance du diagnostic



QUESTIONNAIRE À DESTINATION DES ÉLÈVES

Afin de connaître ton avis sur le CDI et les formations en information-documentation, voici quelques questions ! Ce questionnaire est anonyme.

Merci beaucoup,
Mme Dupart

Classe : 6ème 5ème 4ème 3ème
Sexe : garçon fille

LA GESTION DU CDI

Question 1 : Si besoin, sais-tu trouver l'emploi du temps du CDI ?
 oui non

Question 2 : Utilises-tu le logiciel documentaire BCDI pour trouver des documents disponibles au CDI ?

- oui non
→ si non : pourquoi
 je n'y pense pas.
 je ne sais pas l'utiliser.
 je préfère chercher les documents directement dans le CDI.
 je préfère demander de l'aide à mes camarades pour trouver un document.
 autre :

Question 3 : A partir de septembre 2014, un nouveau portail (e-sidoc) sera activé pour le CDI. De chez toi, par Internet, tu pourras effectuer des recherches documentaires, connaître les derniers documents achetés, consulter les horaires d'ouverture du CDI. Penses-tu utiliser ce portail de chez toi ?
 oui non

Question 4 : Tu empruntes pour :
 un travail demandé par un professeur
 compléter un cours
 ta lecture personnelle
 un membre de ta famille (frère/soeur papa/maman autre)

Question 5 : Trouves-tu que le fonds documentaire (livres documentaires, récits, BD, albums de jeunesse, journaux, magazines, revues, DVD, sélection de pages web) est :

- varié
 suffisant en quantité
 autre :

Question 6 : Trouves-tu qu'il manque des documents sur un thème qui t'intéresse ?

- oui non
→ si oui : lequel

Question 7 : Trouves-tu le nombre d'ordinateurs suffisant au CDI ?

- oui non

LES FORMATIONS

Question 8 : Concernant l'utilisation d'Internet, quels thèmes aimerais-tu aborder en cours d'information-documentation ?

- les réseaux sociaux (Facebook, Twitter...)
 les différents moteurs de recherche (Google, Babygo...)
 l'organisation de tes sites favoris avec des outils (signets, scoopit, natvibes...)
 l'histoire d'Internet et l'évolution des outils
 l'utilisation d'outils collaboratifs en ligne (carte mentale, cloud...)
 autre :

Question 9 : Concernant l'utilisation de l'outil informatique, quels thèmes aimerais-tu aborder en ateliers (sur la base du volontariat) ?

- la gestion de mon bureau virtuel (organiser ses dossiers, nommer ses documents...)
 résoudre des problèmes techniques simples (pb d'impression, ouvrir des fichiers...)
 savoir mettre en page un document (traitement de texte, modification des images)
 autre :



Remarques, suggestions

Questionnaire pour analyse des besoins des usagers



L'importance du diagnostic



QUESTIONNAIRE À DESTINATION DES ENSEIGNANTS

Dans le cadre du nouveau projet d'établissement à valider lors du CA de juin 2014, le projet documentaire sera réajusté. Afin d'optimiser la gestion du CDI et les formations dispensées aux élèves, un questionnaire est à compléter et à déposer dans le casier de votre prof-doc pour le jeudi 17 avril.

Merci beaucoup,
Viviane

LA GESTION DU CDI

Question 1 : Si besoin, savez-vous trouver l'emploi du temps du CDI ?
 oui non

Question 2 : Utilisez-vous le logiciel documentaire BCDI pour trouver des documents disponibles au CDI ?
 oui non

Question 3 : A partir de septembre 2014, un nouveau portail (e-sidoc) sera activé pour le CDI. Le portail e-sidoc, disponible sur le web, vous permettra d'effectuer des recherches documentaires, de réserver des documents, de connaître les dernières nouveautés du CDI, d'accéder à des dossiers thématiques, de consulter les horaires d'ouverture du CDI, d'accéder à d'autres catalogues en lignes et des ressources pédagogiques. Pensez-vous le consulter ?
 oui non

Question 4 : Combien d'emprunt faites-vous dans une année scolaire ?
 1 prêt par semaine 1 prêt par mois
 1 prêt par trimestre 1 prêt par an
 pas de prêt autre :

Question 5 : Vous empruntez pour :
 compléter un cours
 votre lecture personnelle
 pour un membre de votre famille

Question 6 : Trouvez-vous que le fonds documentaire (livres documentaires, récits, BD, albums de jeunesse, jouaux, magazines, revues, DVD, sélection de pages web) est :

- varié
- suffisant en quantité
- complémentaire de vos cours
- autre :

Question 7 : Trouvez-vous le nombre d'ordinateurs suffisant au CDI ?
 oui non

Question 8 : Trouvez-vous pertinent qu'une classe mobile (ordinateur portable) soit disponible au CDI (à utiliser au CDI ou dans les salles de classe avec planning de réservation) ?
 oui non

LES FORMATIONS

Question 9 : Savez-vous si des formations en information-documentation sont dispensées par la prof-doc ?
 oui non
si oui, sur quels niveaux : 6ème 5ème 4ème 3ème

Question 10 : Pour vous, quelles seraient les principales compétences à acquérir pour un élève concernant la recherche documentaire, le prélèvement de l'information et la production d'un document (ex : texte, exposé, diaporama...) ?



Remarques, suggestions

Questionnaire pour analyse des besoins des usagers



L'importance du diagnostic

Les outils statistiques du logiciel documentaire

Recherche en **Prêts**

Champ colonne Champ ligne

Valeurs colonne Valeurs ligne

Prêts

	TOUT
0-	5
1-	29
2-	11
3-	73
4-	29
5-	144
6-	51
7-	125
8-	131
9-	59
A-	146
BD-	594
K-	2
P-	2
R-	291
T-	1
VIDE	105
TOTAL	1798

Cote E.

Exemplaires

Recherche en **Exemplaires**

Champ colonne Champ ligne

Valeurs colonne Valeurs ligne

Exemplaires

	TOUT
Périodique	2542
Livre	5824
Brochure	21
Cédérom	14
Disque compact	205
DVD-ROM	7
DVD-vidéo	167
Multisupport	4
Valise, boîte	4
TOTAL	8788

Support

res

Recherche en **Exemplaires**

Champ colonne Champ ligne

Valeurs colonne Valeurs ligne

Exemplaires

	TOUT
Documentaire	3379
Fiction	3152
VIDE	2255
TOTAL	8786

multi-valué !



L'importance du diagnostic

RECUEIL D'ÉNONCÉS LANGAGIERS

année scolaire 2015/2016

Nom du professeur-documentaliste : Viviane Dupart

Nom de l'établissement : Charles Gounod

Type d'établissement : collège

Nombre d'élèves : 420

QUESTIONS	DOMAINES
N°1 Qu'est-ce qu'être un élève autonome ?	transdisciplinarité
N°2 Qu'est-ce qu'un bon site web ?	esprit critique
N°3 Qu'est-ce qu'un document ?	info-doc
N°4 Qu'est-ce qu'un auteur ?	info-doc

Modalités de l'enquête pour le recueil des énoncés langagiers

En théorie :

- ✓ interroger 6 élèves par niveau (au minimum)
- ✓ noter la réponse à chaque question. Ne pas hésiter à noter la gestuelle, les soupirs si l'élève ne sait pas quoi répondre.

En pratique : Il est nécessaire de préciser les conditions de passage de l'enquête.

- ✓ quel personnel a posé les questions : prof-doc ? assistant d'éducation ? autre ?
- ✓ dans quel contexte : temps du midi ? heure de permanence ?

Conditions de passage de l'enquête :

Entretien avec le professeur-documentaliste : présentation brève de l'enquête, rappel que c'est anonyme.

Temps : accueil classique au CDI

BEF Barentin-Rouen droite / BEF Louviers-Port Audemer / BEF Dieppe-Neufchâtel

RECUEIL D'ÉNONCÉS LANGAGIERS

année scolaire 2015/2016

N°1 Qu'est-ce qu'être un élève autonome ?

N°2 Qu'est-ce qu'un bon site web ?

N°3 Qu'est-ce qu'un document ?

N°4 Qu'est-ce qu'un auteur ?

Nom de l'élève	Infos complémentaires		Réponses
	n°élève		
Lelong J.	n°élève	1	1 / Un élève qui travaille tout seul, sans qu'on lui dise ce qu'il faut qu'il fasse.
	niveau	6ème	2 / C'est quand il y a plusieurs personnes qui viennent et quand y pas de photos qui gênent.
	sexe	fille	3 / Ça peut être un article ou une image sur un support papier, carton ou autre...
	Autres infos utiles:		4 / C'est quelqu'un qui crée un livre ou une BD ou un article.

Nom de l'élève	Infos complémentaires		Réponses
	n°élève		
Poitevin M.	n°élève	2	1 / C'est quand il travaille tout seul. Quand il a pas besoin que quelqu'un l'aide.
	niveau	6ème	2 / Euh... c'est qu'il soit protégé. Pas de photos... enfin... sexuel. [silence, elle réfléchit] chercher des informations, des photos intéressantes. Bien quoi! Un peu de tout.
	sexe	fille	3 / [silence] Je sais plus. Un document c'est... on est dedans, cela explique quelque chose. Ça peut parler des animaux, des plantes... des choses comme ça.
	Autres infos utiles:		4 / C'est quelqu'un qui écrit un livre. C'est ça ? J'ai peur que cela soit faux... Il écrit des livres, des textes. C'est une personne qui invente quelque chose.

BEF Barentin-Rouen droite / BEF Louviers-Port Audemer / BEF Dieppe-Neufchâtel

Recueil d'énoncés langagiers



L'importance du diagnostic

Grid of 12 evaluation sheets for 'EVALUATION EN INFORMATIQUE - DOCUMENTATION'.

Sheet 1: EVOLUTION DE LA CIB

Question 1: Quel est le contenu d'un document ? Je coche les bonnes réponses.

Question 2: Quel est le métier de la personne avec qui tu travailles en informatique - documentation ? Je coche la bonne réponse.

Question 3: Quel est le niveau de la classification décimale de la CIB ?

Question 4: Je classe la définition de mon information de mon document.

Table: CLASSES / EXEMPLES

Question 5: Je classe la définition de mon document.

Sheet 2: LE RESPECT ET LE MEPRIS

Question 1: Quelles sont les fonctions du portail documentaire ? Je coche les bonnes réponses.

Question 2: Quelles sont les fonctions du portail documentaire ? Je coche les bonnes réponses.

Question 3: Voici l'interface de recherche avancée d'un portail documentaire. Pour trouver des notices de documents en lien avec des recherches précises, quel bouton dois-tu cliquer ?

Sheet 3: LA RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE

Question 1: À l'aide de la notice d'un ouvrage, je dois sélectionner la référence bibliographique de ce document.

Question 2: À l'aide de la notice d'un ouvrage, je dois sélectionner la référence bibliographique de ce document.

Question 3: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 4: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Sheet 4: LA RECHERCHE BIBLIOGRAPHIQUE

Question 1: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 2: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 3: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 4: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 5: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 6: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 7: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 8: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 9: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 10: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 11: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Question 12: À partir de mes connaissances, je classe les notices de l'ouvrage de l'auteur sur une échelle de pertinence.

Évaluation par compétences



L'importance du diagnostic

Atelier 2 : Définir ses choix prioritaires

CONSIGNE

En binôme ou en groupe : Pour chaque besoin diagnostiqué, lister un outil d'analyse le plus adéquat.

Sélectionner un besoin et concevoir votre outil. Rappel : anticiper la phase de traitement des données !



Conclusion

réflexion + expérimentation



= formalisation et organisation

