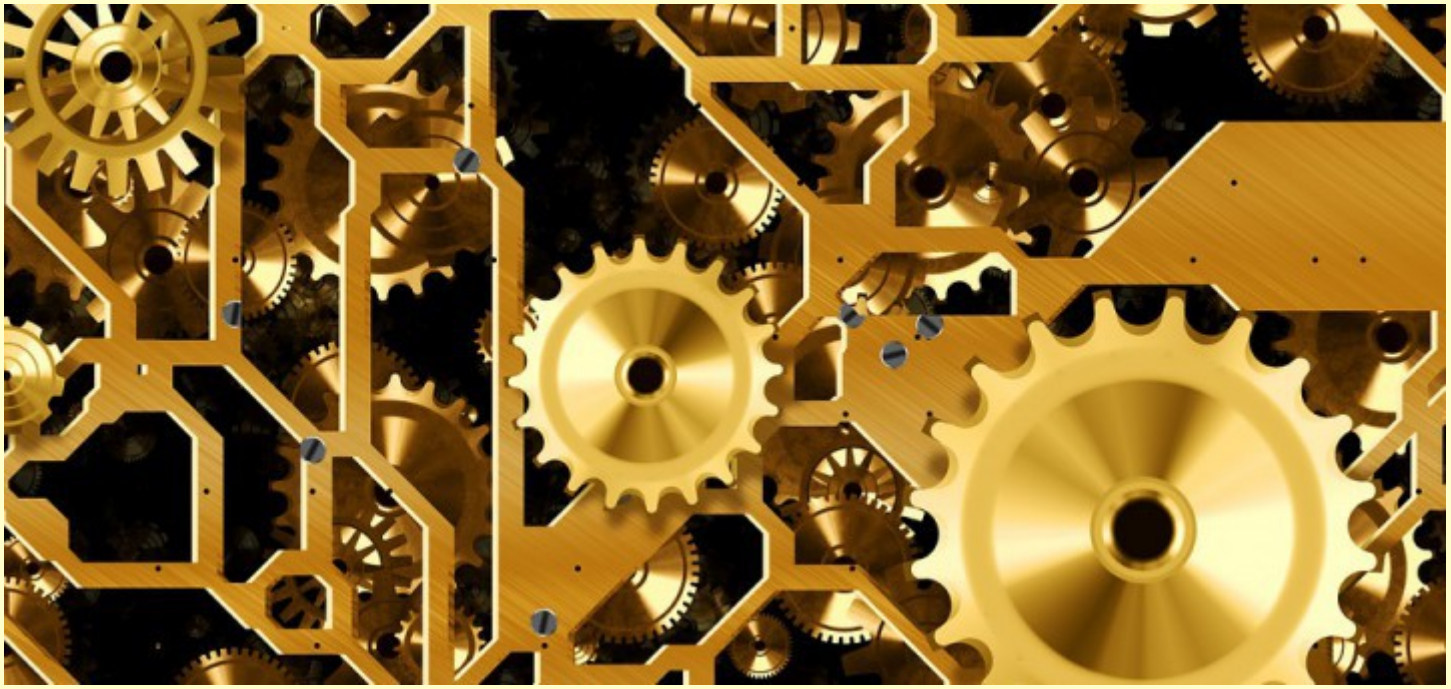
Le métier de prof-doc :

Formaliser une progression d'apprentissage



♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦ Viviane Dupart, professeure documentaliste. Collège Charles Gounod, 2018/2019 ♦♦♦♦♦♦♦♦♦♦
Master 2 Prodoc – exercice du métier et posture du praticien

Objectifs du cours…

Apprendre à formaliser une progression d'apprentissage

- Analyser le contexte de l'établissement
- Présentation d'un exemple de mise en place d'une progression (niveau collège)
- Travail de groupe pour réaliser un *kit de progression en information-documentation*

Mise en place d'une formation

Formaliser → réfléchir, rédiger, mettre en oeuvre

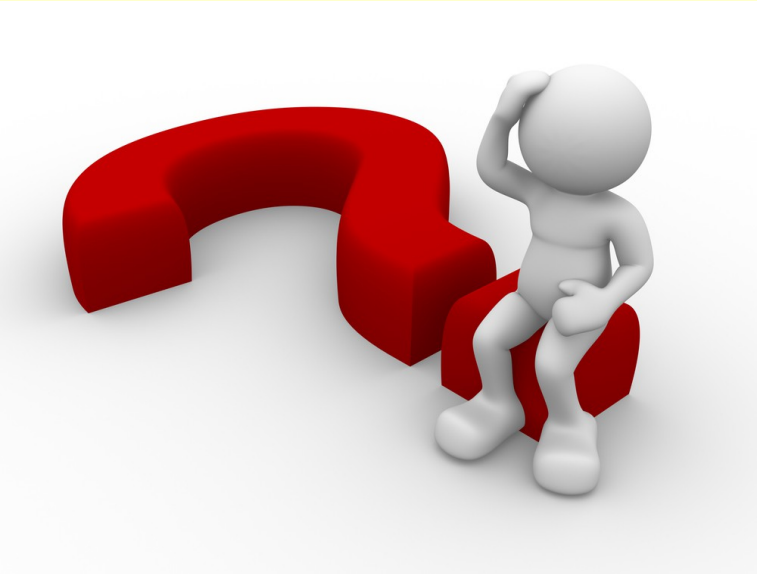
une progression d'apprentissage

- Notion centrale de toute progression didactique
- Sélectionner et organiser des savoirs
- Définir des contenus
- Instaurer une avancée progressive

Mise en place d'une formation

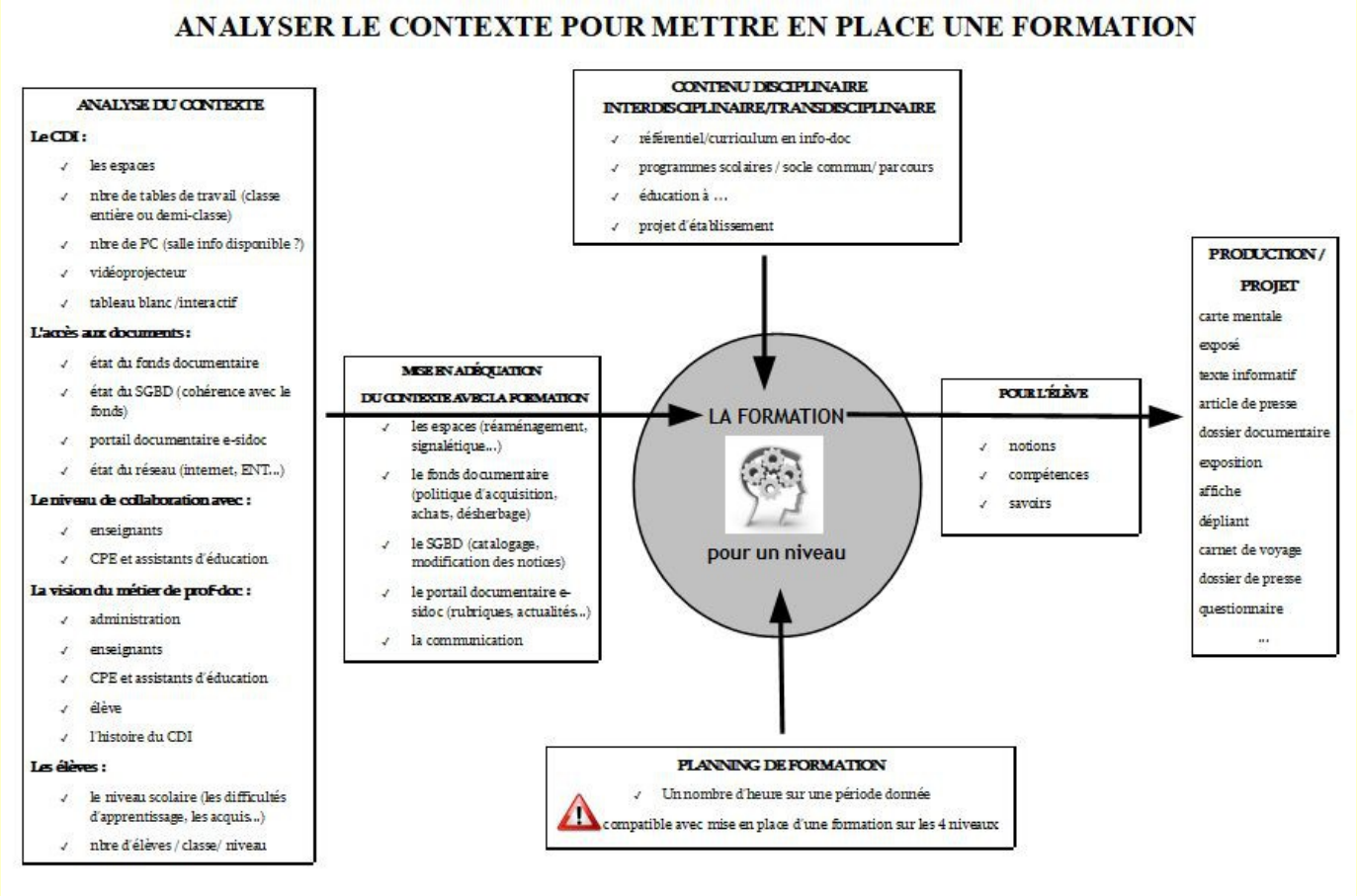
CONSIGNE

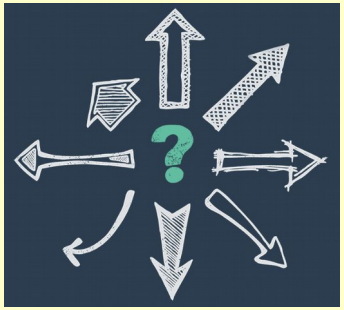
A l'aide de vos différents stages, connaissances et expériences professionnelles, lister des indicateurs positifs et négatifs liés à des contextes d'établissements



Temps : 5 min

Mise en place d'une formation





Nécessité de faire des choix

Un exemple de progression

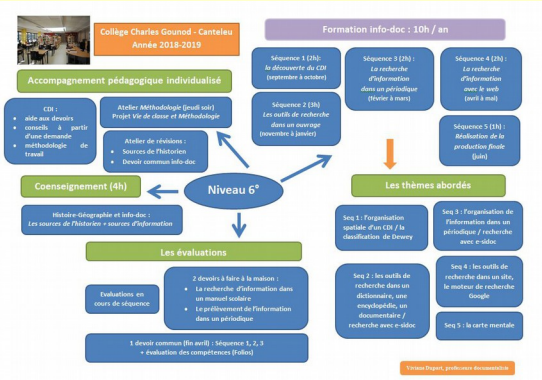
Niveau 6ème

1/ Mise en adéquation du contexte avec la formation

- Réaménagement
- Signalétique
- Communication
- Observations

2/ Fil conducteur de la formation

3/ Formalisation



LA FORMATION EN INFORMATION-DOCUMENTATION POUR LE COLLÈGE

Niveau 6ème	Temps	Objectifs documentaires	Notions
Entraînement : la recherche d'information concernant le CDI (en autonomie)	10 min	✓ découvrir le portail e-sidoc ✓ naviguer efficacement dans le portail pour trouver des informations	Portail documentaire site adresse URL
Séquence 1 : La découverte du CDI séance 1 : L'organisation spatiale d'un CDI	1h Cheve entière	✓ connaître les règles de fonctionnement du CDI ✓ connaître les différents espaces du CDI ✓ appréhender 3 type de documents : le livre documentaire, le livre de fiction, le périodique	CDI documentation information document
Travail à faire : Réalisation de la page de présentation du classeur	30 min	✓ utiliser un traitement de texte ✓ respecter une charte graphique	traitement de texte charte graphique
Séquence 1 : La découverte du CDI séance 2 : La classification de Dewey	1h Cheve entière	✓ découvrir l'évolution du livre et des bibliothèques ✓ connaître le principe de la classification de Dewey ✓ comprendre le fonctionnement d'une cote	classement support classification de Dewey arborescence cote
Séquence 2 : La recherche d'informations dans un ouvrage séance 1 : Les outils de recherche dans un dictionnaire ou dans une encyclopédie	1h Cheve entière + 30 min Cheve entière	✓ appréhender la notion d'information et de document ✓ connaître les outils de recherche dans un dictionnaire ✓ connaître les outils de recherche dans une encyclopédie ✓ comprendre la différence entre un dictionnaire et une encyclopédie pour élaborer une stratégie de recherche	information document dictionnaire encyclopédie article index sommaire
Séquence 2 : La recherche d'informations dans un ouvrage séance 2 : Les outils de recherche dans un ouvrage documentaire	30 min Cheve entière	✓ connaître les outils de recherche dans un documentaire	glossaire index sommaire
Évaluation 1 : Les outils de recherche dans un manuel scolaire devoir à faire à la maison	1h	✓ savoir utiliser les outils de recherche dans un manuel scolaire	
Entraînement : A la découverte d'e-sidoc (en autonomie)	30 min	✓ accéder au portail documentaire ✓ utiliser la recherche simple ✓ prélever des informations dans une notice	portail documentaire notice impulse
Séquence 2 : La recherche d'informations dans un ouvrage séance 3 : L'utilisation d'**e-sidoc** pour trouver des informations dans un documentaire	1h Cheve entière	✓ comprendre les fonctionnalités d'un portail documentaire ✓ savoir effectuer une recherche simple avec un mot-clé ✓ savoir sélectionner un document correspondant à sa recherche ✓ trouver le document dans le CDI ✓ apprendre à rédiger une référence bibliographique à partir d'une notice ✓ prélever l'information	logiciel documentaire mot-clé notice cote classification de Dewey référence bibliographique

Un exemple de progression

Niveau 6ème

Collège Charles Gounod - Canteleu
Année 2018-2019

Formation info-doc : 10h / an

- Séquence 1 (2h): *la découverte du CDI* (septembre à octobre)
- Séquence 2 (3h) *Les outils de recherche dans un ouvrage* (novembre à janvier)
- Séquence 3 (2h) : *La recherche d'information dans un périodique* (février à mars)
- Séquence 4 (2h) : *La recherche d'information avec le web* (avril à mai)
- Séquence 5 (1h) : *Réalisation de la production finale* (juin)

Niveau 6°

Accompagnement pédagogique individualisé

- CDI :
  - aide aux devoirs
  - conseils à partir d'une demande
  - méthodologie de travail
- Atelier *Méthodologie* (jeudi soir)
  Projet *Vie de classe et Méthodologie*
- Atelier de révisions :
  - Sources de l'historien
  - Devoir commun info-doc

Coenseignement (4h)

- Histoire-Géographie et info-doc :
  Les sources de l'historien + sources d'information

Les thèmes abordés

- Seq 1 : l'organisation spatiale d'un CDI / la classification de Dewey
- Seq 2 : les outils de recherche dans un dictionnaire, une encyclopédie, un documentaire / recherche avec e-sidoc
- Seq 3 : l'organisation de l'information dans un périodique / recherche avec e-sidoc
- Seq 4 : les outils de recherche dans un site, le moteur de recherche Google
- Seq 5 : la carte mentale

Les évaluations

- Evaluations en cours de séquence
- 2 devoirs à faire à la maison :
  - La recherche d'information dans un manuel scolaire
  - Le prélèvement de l'information dans un périodique
- 1 devoir commun (fin avril) : Séquence 1, 2, 3 + évaluation des compétences (Folios)

Viviane Dupart, professeure documentaliste

Un exemple de progression

Niveau 5ème

Collège Charles Gounod - Canteleu
Année 2018-2019

Formation info-doc : 12h /de novembre à avril

- **Séquence 1 (1h):** *Les étapes de la recherche documentaire*
- **Séquence 2 (4h)** *La recherche documentaire avec e-sidoc*
- **Séquence 3 (1h) :** *La sélection d'un site web grâce au moteur de recherche*
- **Séquence 4 (4h) :** *Réalisation de la production finale*
- **Séquence 5 (2h) :** *L'exposé oral*

Accompagnement pédagogique individualisé

- **CDI :**
  - aide aux devoirs
  - conseils à partir d'une demande
  - méthodologie de travail
- **Atelier *Méthodologie* (jeudi soir)**
  Projet *Vie de classe et Méthodologie*
- **Atelier de révisions :**
  - Devoir commun histoire/info-doc

Niveau 5°

Coenseignement

- **EPI : Histoire/géographie + info-doc (4 classes) : *l'info sous toutes ses formes***

Les thèmes abordés

- **Seq 1 : présentation du projet, organiser son travail, la stratégie de recherche**
- **Seq 2 : mot-clé /recherche avec e-sidoc / catalogage et indexation / prélèvement de l'information / site web / source d'information**
- **Seq 3 : validation de l'information / pertinence / fiabilité**
- **Seq 4 : métier de journaliste / le prompteur / la synthèse**
- **Seq 5 : synthèse / critères de réussite d'un exposé oral (interview)**

Les évaluations et remédiations

- Le questionnaire + remédiation
- La bibliographie et la sitographie
- La charte graphique
- Le produit de communication

1 devoir commun (mi mars) : Séquence 1, 2, 3, 4
+ notes et évaluation par compétences en Histoire-géographie
+ remédiation

Viviane Dupart, professeure documentaliste

Un exemple de progression

Niveau 4ème

Collège Charles Gounod - Canteleu
Année 2018-2019

Formation info-doc : 5h / 3ème trimestre

- **Séquence 1 (2h):** *Construire une méthode de travail*
- **Séquence 2 (2h)** *Recherche documentaire et organisation de l'argumentation*
- **Séquence 3 (1h) :** *Bilan sur les méthodes*

Niveau 4°

Accompagnement pédagogique individualisé

- **CDI :**
  - aide aux devoirs
  - conseils à partir d'une demande
  - méthodologie de travail
- **Atelier *Méthodologie***

Coenseignement

- Français
- Projet à confirmer : l'éloquence

Les évaluations en info-doc

- Les 1ères étapes de la recherche documentaire
- La prise de notes à partir d'un document
- Validation de l'information (page web)
- Evaluation de l'autonomie avec le *Plan de travail*
- 1 devoir commun (fin mai) : Séquence 1, 2, 3 + évaluation en SVT en groupe

Les thèmes abordés

- Seq 1 : analyser sa stratégie de recherche / besoin d'information / transmettre ses informations
- Seq 2 : la face cachée de Google (histoire de l'entreprise, fonctionnement du moteur) / comparaison de pages de résultats / le plan détaillé
- Seq 3 : comparer deux outils de recherche / rédiger des arguments

Viviane Dupart, professeure documentaliste

Un exemple de progression

Niveau 3ème

Collège Charles Gounod - Canteleu
Année 2018-2019

Niveau 3°

Accompagnement pédagogique individualisé

- CDI :
  - aide aux devoirs
  - conseils à partir d'une demande
  - méthodologie de travail
- Atelier *Méthodologie*

Coenseignement

Pas de projet défini au début septembre

Formation info-doc : 7h / 2ème semestre

- Séquence 1 (2h): *Etablir sa stratégie de recherche*
- Séquence 2 (3h) *La recherche documentaire*
- Séquence 3 (1h) : *Les sources d'information*
- Séquence 4 (1h) : *Les critères de réussite du dossier*

Les thèmes abordés

- Seq 1 : le travail de groupe / les étapes de la recherche documentaire / la problématique / besoin d'information / la prise de notes
- Seq 2 : le thésaurus / la recherche de documents / la prise de notes
- Seq 3 : source d'information / bibliographie
- Seq 4 : partage du travail / charte graphique

Les évaluations en info-doc

- La stratégie de recherche
- Validation de l'information
- Les prises de notes de documents
- La bibliographie
- La mise en page du dossier documentaire

1 devoir commun SVT/info-doc (2h) : Séquence 1, 2, 3, 4
+ notes et évaluation par compétences en SVT

Viviane Dupart, professeure documentaliste

Formaliser une progression d'apprentissage

CONSIGNE 1

Former des groupes pour rédiger une progression d'apprentissage selon une catégorie d'établissement :

- Collège : moins 300 élèves
- Collège : 600 élèves
- Collège : plus de 800 élèves
- Lycée

Formaliser une progression d'apprentissage

CONSIGNE 2

Pour chaque niveau :

- le fil conducteur
- titre des séquence/séances
- compétences/notions/vocabulaire
- temporalité

→ s'aider de la fiche + des documents distribués

Temps : 1h

1 secrétaire pour la mise au propre de la programmation
1 rapporteur pour la synthèse à l'oral

Bilan du travail de groupe

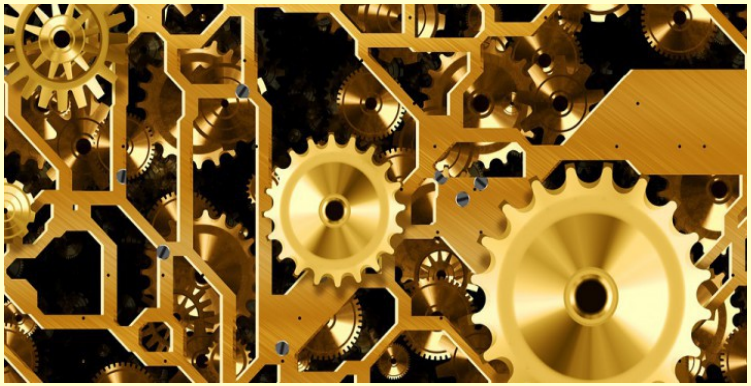
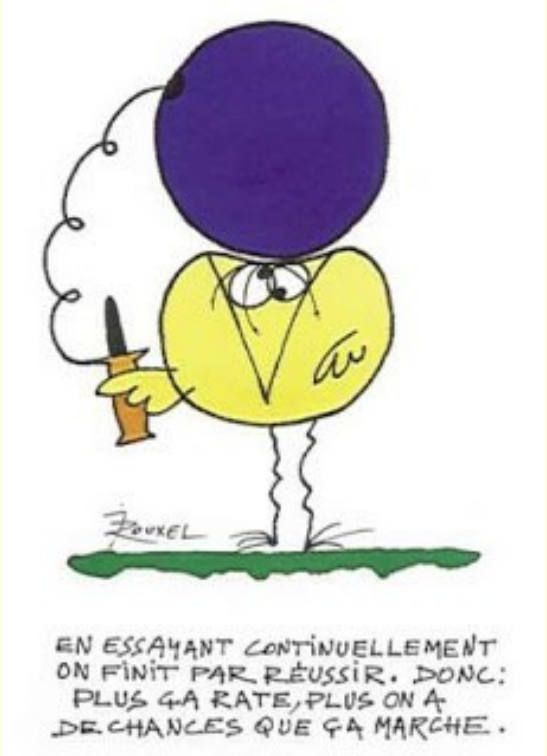
Temps : 4 min / groupe

Exemple de la programmation à envoyer pour le : date à définir ensemble à mon adresse mail. Choix de présentation libre avec une mise en page efficace.

viviane.dupart@ac-normandie.fr

Conclusion

réflexion + expérimentation



= formalisation et organisation