

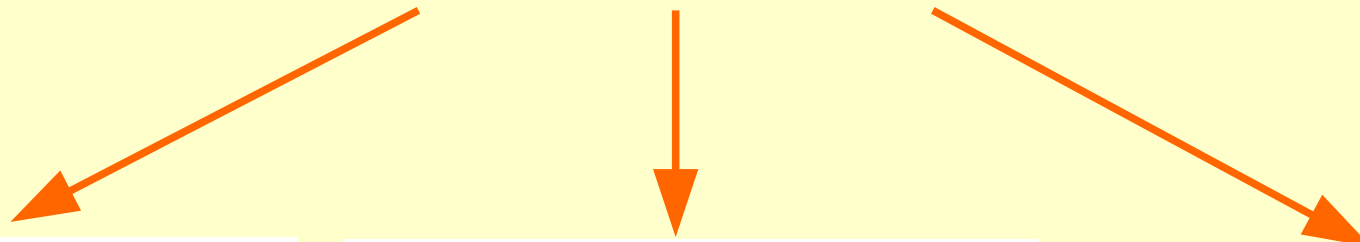
DEVOIRS FAITS : La mise en œuvre pédagogique





Les enjeux du travail personnel

conclusion de l'OCDE sur l'impact des devoirs scolaires



Constat n°1
Impact du temps consacré
sur la performance

Constat n°2
Ecart important entre les
élèves favorisés et défavorisés

Constat n°3
Ecart entre les types
d'établissements



Les enjeux du travail personnel

conclusion de l'OCDE sur l'impact des devoirs scolaires



« les élèves favorisés sont plus susceptibles que les élèves défavorisés de disposer d'un endroit adéquat pour étudier chez eux et d'avoir des parents impliqués, c'est-à-dire en mesure de leur transmettre des messages positifs sur l'école et l'importance de s'acquitter des tâches demandées par les enseignants, notamment de faire régulièrement ses devoirs »



Paradoxe en France

concernant le niveau d'implication des parents



Les enjeux du travail personnel

les objectifs du Ministère de l'Education Nationale



TOUT SAVOIR SUR DEVOIRS FAITS

Vademecum à destination des principaux de collège



POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

Devoirs faits : quels objectifs ?

Ce programme permet d'améliorer la synergie entre les temps de classe et les devoirs. Il contribue à renforcer l'aide apportée par l'institution à chaque enfant et ainsi à réduire les inégalités d'accès au savoir.

Il offre aux équipes l'occasion de rendre explicites les objectifs des devoirs pour les élèves et pour leurs familles. Ce travail en dehors de la classe, donné aux élèves par les enseignants, doit s'intégrer naturellement aux enseignements dispensés en classe.

C'est un moment privilégié pour que l'élève développe son autonomie : questionner les démarches proposées, interroger ses propres méthodes, mettre à l'essai ce qu'il a compris, réinvestir les apprentissages tout en bénéficiant, au besoin, de l'accompagnement de professionnels aptes à lui apporter toute l'aide nécessaire.

Devoirs faits a vocation à favoriser la continuité et la cohérence entre, d'une part, le temps scolaire et, d'autre part, le temps familial et périscolaire.



La formation : 4 axes de travail

Pour aider l'élève, 4 priorités...



- **L'organisation du temps de travail personnel** = apprendre à identifier les différents temps au cours d'une semaine
- **L'agenda comme outil de travail** = utiliser l'agenda pour planifier des micro-tâches
- **La compréhension des consignes** = comprendre efficacement une consigne
- **Le rituel de la mise au travail** = développer une routine efficace pour se mettre au travail



Priorité n°1

L'organisation du temps de travail personnel

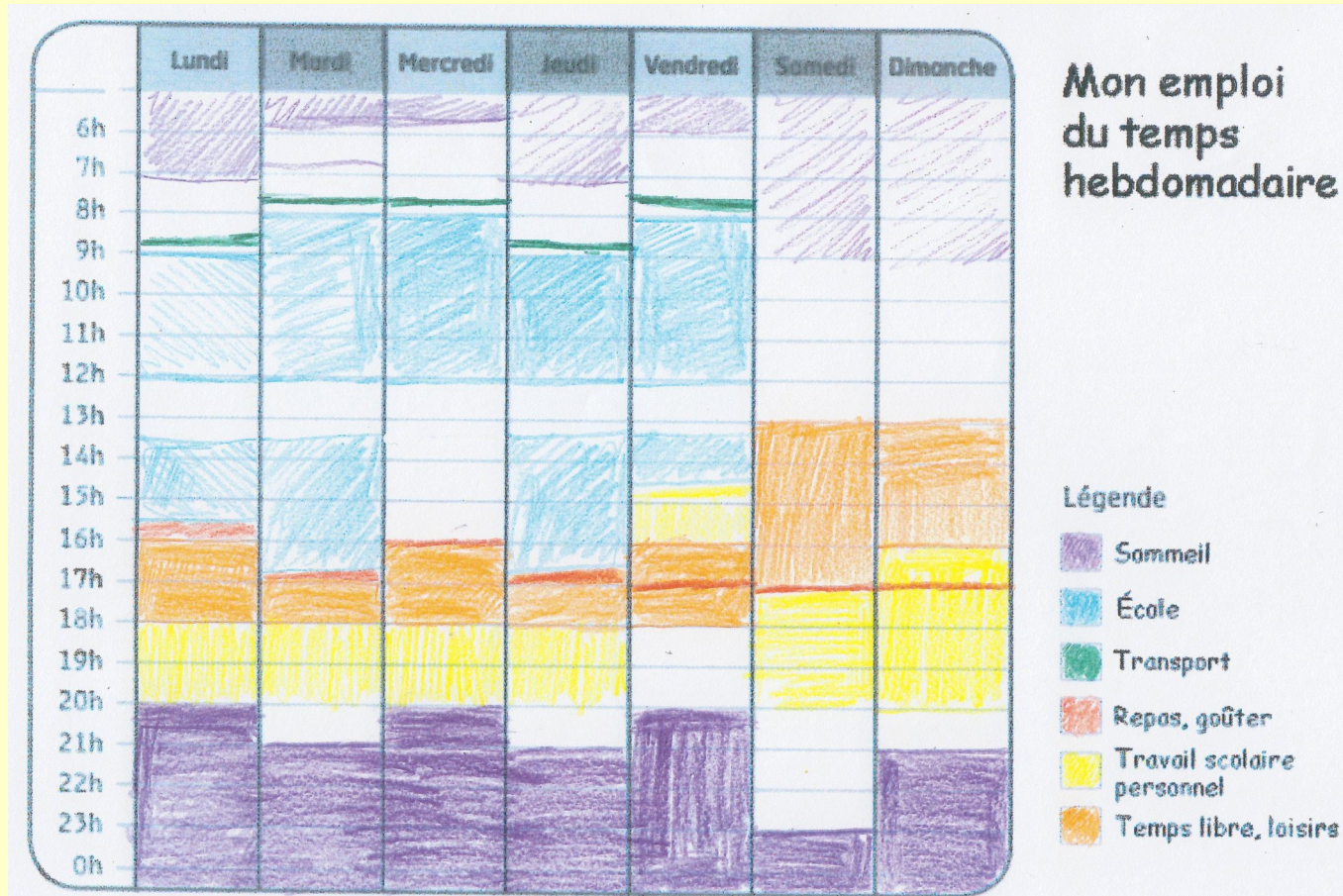


Les priorités de l'élève...



Priorité n°1

L'organisation du temps de travail personnel



... pour Armande



Priorité n°1

L'organisation du temps de travail personnel

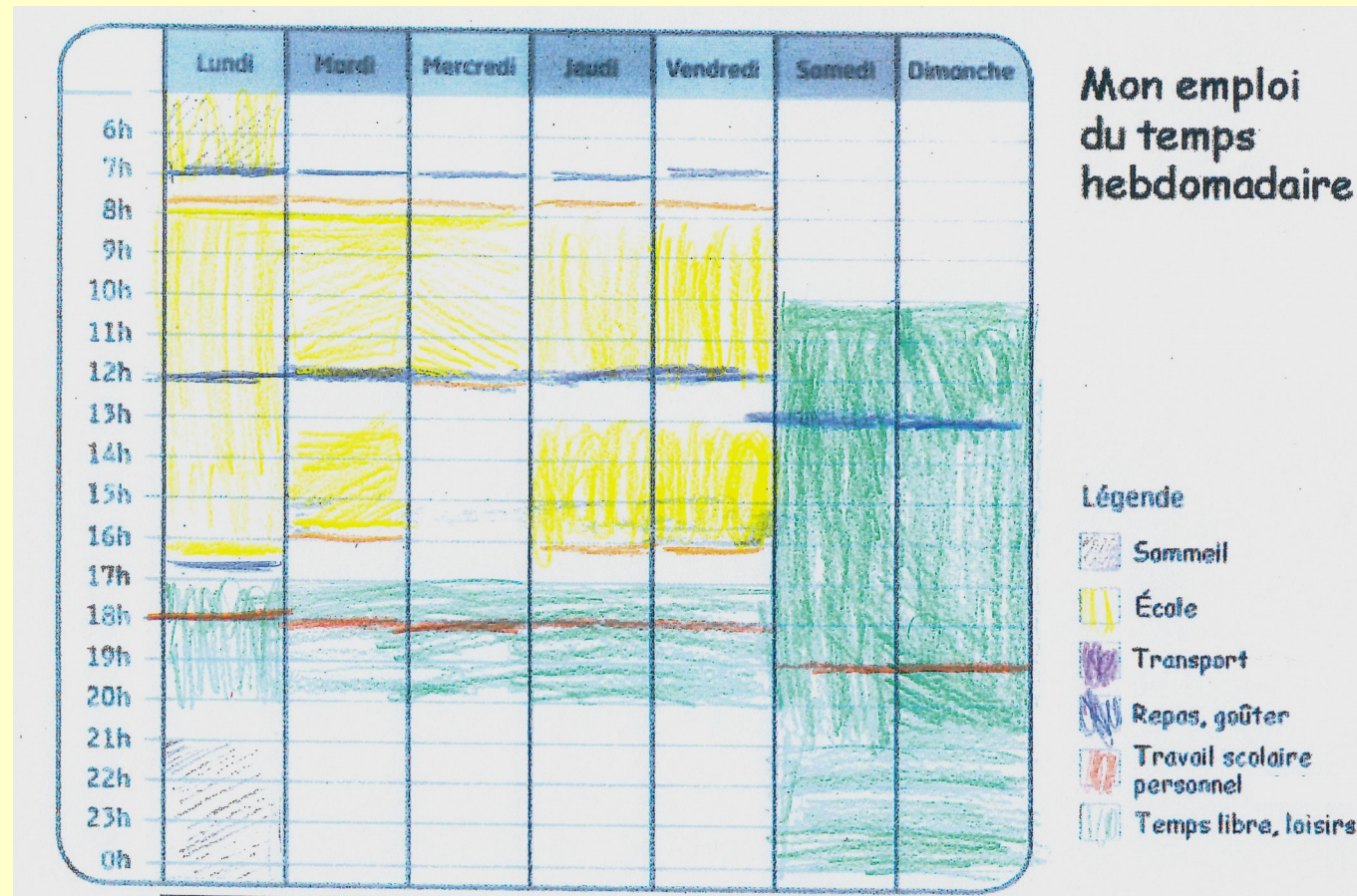


... pour Marwa



Priorité n°1

L'organisation du temps de travail personnel



... pour Mathéo



Priorité n°1

L'organisation du temps de travail personnel



... pour Jules




Priorité n°1

L'organisation du temps de travail personnel

L'EMPLOI DU TEMPS CONCERNANT LE TRAVAIL PERSONNEL AU COLLÈGE

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
.6h							
7h							
8h							
9h							
10h							
11h							
12h							
13h							
14h							
15h							
16h							
17h							
18h							
19h							
20h							
21h							
22h							
23h							
0h							

Mon emploi du temps hebdomadaire



Légende

- Sommeil
- École
- Transport
- Repas, goûter
- Travail scolaire personnel
- Temps libre, loisirs

A compléter avec un adulte présent au Dispositif devoirs faits

Je vérifie le travail personnel de l'enfant.

Étape 1 : Lors du dispositif *Devoirs faits*, l'adulte définit les temps où l'élève doit travailler en autonomie tout seul.

Étape 2 : En tenant compte des contraintes professionnelles et familiales, un membre de la famille (parent, grand-parent, grand frère ou grande sœur ...) / un adulte du foyer indique des temps où le travail personnel de l'enfant est vérifié.

Étape 3 : En accord avec l'adulte encadrant, l'enfant définit des priorités concernant le travail scolaire. Ces priorités pourront évoluer au cours de l'année scolaire :

- priorité/objectif 1 :
- priorité/objectif 2 :

Viviane Dupart, professeure-documentaliste. Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018

Le rôle
de l'intervenant



Priorité n°2

L'agenda comme outil de travail

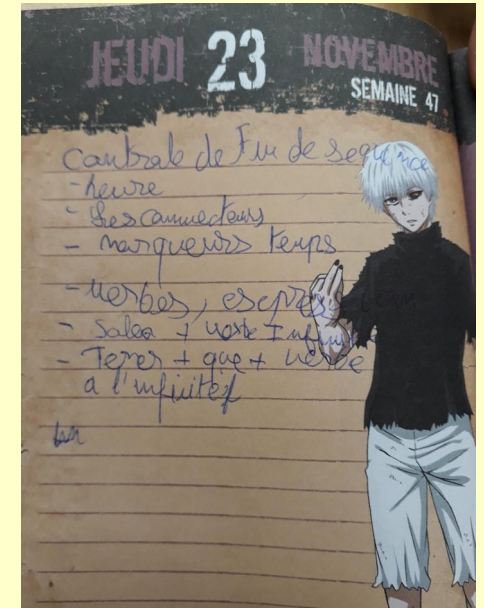
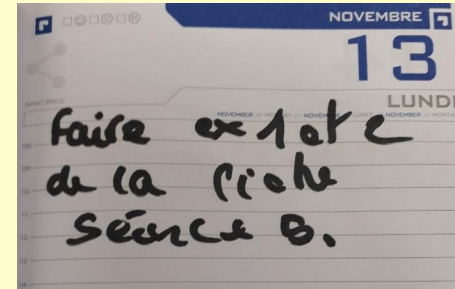
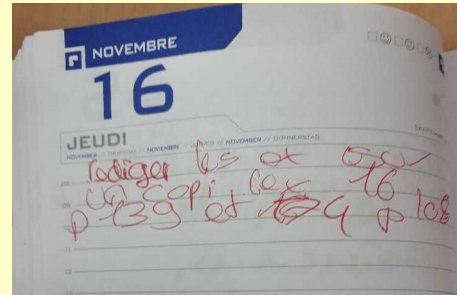
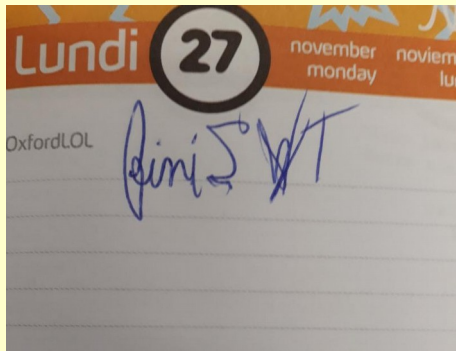


Les priorités de l'élève...

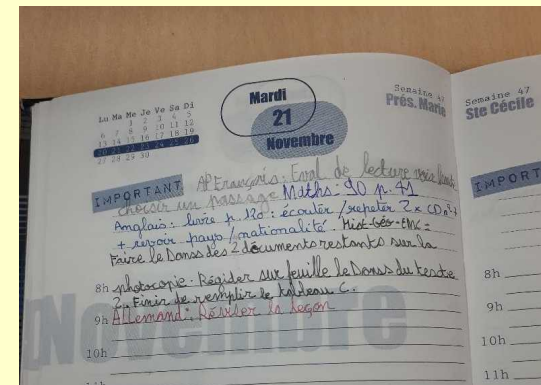
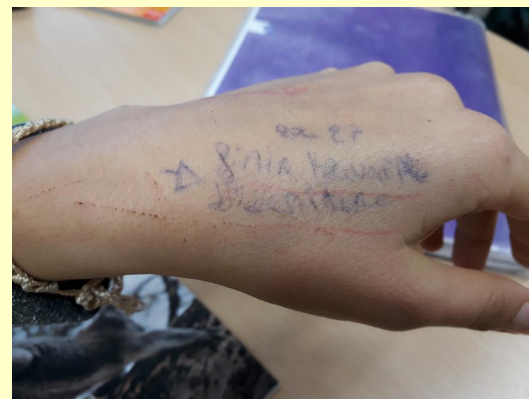
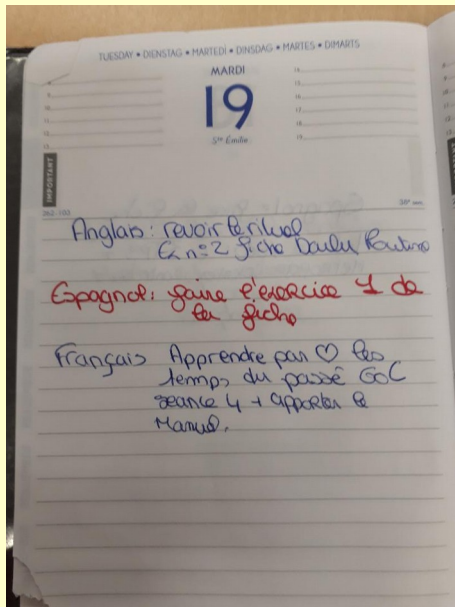
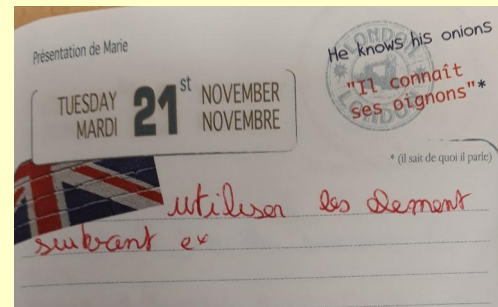


Priorité n°2

L'agenda comme outil de travail



L'agenda dans tous ses états





Priorité n°2

L'agenda comme outil de travail

**Pour une année scolaire réussie...
JE SAIS NOTER LES DEVOIRS DANS MON AGENDA**



Pour écrire dans mon agenda :

- Je note le nom de la matière.
- J'écris tous les devoirs demandés par le professeur.
- Je rédige en entier tous les verbes (lire, apprendre, copier...).
- Je laisse une ligne entre chaque matière.

Quelques abréviations utiles pour écrire mes devoirs :

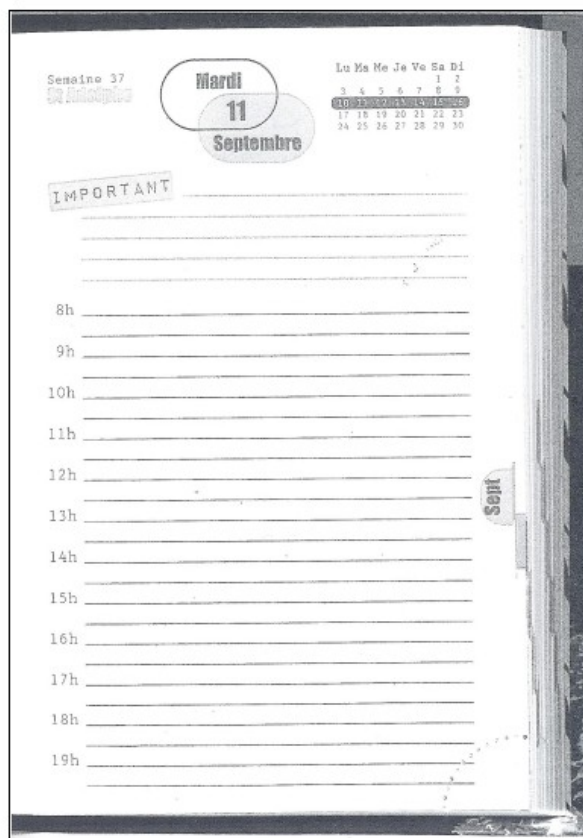
page	p.
numéro	n°
exercice	ex.
paragraphe	para gr
chapitre	chap.
jusqu'à	→
Par cœur	

Quelques conseils ...
Chaque soir, je vérifie le travail à faire pour le lendemain.
Je pense à m'avancer pour les jours suivants si je n'ai pas trop de devoirs.
Je choisis une marque pour chaque travail fait (croix, surlignage).



- Tous les soirs, je montre à mes parents ou à un autre adulte mon agenda et mes devoirs scolaires effectués.
- Je fais mon cartable à l'aide de mon emploi du temps ou d'une fiche *Pense-bête*

A l'aide d'un exemple, crée ton modèle personnel mais efficace !



**Le rôle
de l'intervenant**

Viviane Dupart, professeure-documentaliste. Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018



Priorité n°2

L'agenda comme outil de travail

**Pour une année scolaire réussie...
JE SAIS NOTER LES DEVOIRS DANS MON AGENDA**

Pour écrire dans mon agenda :

- Je note le nom de la matière.
- J'écris tous les devoirs demandés par le professeur.
- Je rédige en entier tous les verbes (lire, apprendre, copier...).
- Je laisse une ligne entre chaque matière.

Quelques abréviations utiles pour écrire mes devoirs :

page	p.
numéro	n°
exercice	ex.
paragraphe	para.gr.
chapitre	chap.
journaux	→
Par cœur	

Quelques conseils ...

Chaque soir, je vérifie le travail à faire pour le lendemain.

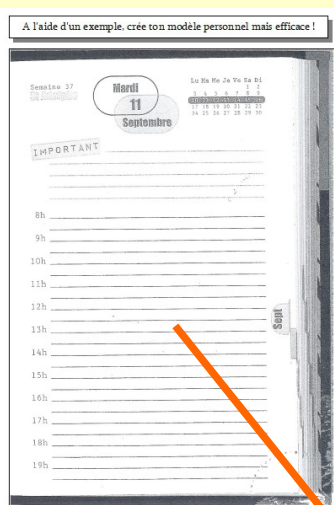
Je pense à m'avancer pour les jours suivants si je n'ai pas trop de devoirs.

Je choisis une marque pour chaque travail fait (croix, surlignage).

■ Tous les soirs, je montre à mes parents ou à un autre adulte mon agenda et mes devoirs scolaires effectués.

■ Je fais mon cartable à l'aide de mon emploi du temps ou d'une fiche *Pense-bête*

Viviane Dupart, professeure-documentaliste. Collège Charles Gounod, Carzeaux. 2017/2018



Mathématiques : apprendre par coeur le théorème, exercices 3, 4,8 page 12

Français : lire du chapitre 12 au chapitre 22

Physique : relire le paragraphe sur l'état de la matière

Maths : apprendre ♥ le théorème + ex 3,4,8 p.12

Fr : lire chap.12 → chap. 22

Phys : relire paragr. État de la matière



Priorité n°2

L'agenda comme outil de travail

J'ORGANISE MA SEMAINE D'ÉLÈVE POUR ÊTRE EFFICACE

semaine du _____ au _____



Détails dans l'agenda !	Lundi _____	Mardi _____	Mercredi _____	Jeudi _____	Vendredi _____	Samedi _____	Dimanche _____
Leçons 							
Exercices 							
Révisions pour le contrôle 							
Devoir à rendre 							
Lecture 							
Recherches (idées, documents) 							

Anticiper et fractionner le travail



Un problème, une question ... je demande de l'aide à un adulte ou à un professeur.

Groupe *ProMéthodo+*. Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018



Priorité n°2

L'agenda comme outil de travail

J'ORGANISE MA SEMAINE D'ÉLÈVE POUR ÊTRE EFFICACE
semaine du 13/11 au 19/11

Détails dans l'agenda !	Lundi 13	Mardi 14	Mercredi 15	Jeudi 16	Vendredi 17	Samedi 18	Dimanche 19
Leçons 	Lat. Esp. Angl.	Hist.			SVT		
Exercices 	Maths Angl.	Phys.					
Révisions pour le contrôle 					Δ Esp.		
Devoir à rendre 			Δ Hist affiche sur la discrimination				
Lecture 	Français	Musique					
Recherches (idées, documents) 			Techno (idée objet technique)		Arts pla (modèle Robinet)		

Un problème, une question ...
je demande de l'aide à un adulte ou à un professeur.

- contrôle
- devoirs notés dans l'agenda

Groupe ProfMéthodo+. Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018

J'ORGANISE MA SEMAINE D'ÉLÈVE POUR ÊTRE EFFICACE
semaine du 13/11 au 19/11

Détails dans l'agenda !	Lundi 13	Mardi 14	Mercredi 15	Jeudi 16	Vendredi 17	Samedi 18	Dimanche 19
Leçons 	Lat. Esp. Angl.	Hist. Fr. Esp.	Angl.	Angl. Hist.	SVT Fr. Lat.		
Exercices 	Maths Angl.	Phys.	Maths? Angl.?	Angl.?	Maths? Lat.?		
Révisions pour le contrôle 							
Devoir à rendre 	Mettre aux propres affiche (perm!)			Δ Hist affiche sur la discrimination		DTI maths (1)	DTI maths (2)
Lecture 	Français	Musique					Français (chap.?)
Recherches (idées, documents) 	idée exposé techno	imprimer modèle robinet	Techno (idée objet technique)		Arts pla. (modèle Robinet)		

Un problème, une question ...
je demande de l'aide à un adulte ou à un professeur.

- leçons à venir pendant la semaine
- contrôle
- devoirs notés dans l'agenda
- travail perso.

Groupe ProfMéthodo+. Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018

Planning à partir
de ce qui est noté dans l'agenda

Planning organisant le travail personnel
(micro-tâche, anticipation)



Les 4 finalités du devoir

Les enjeux du travail personnel



TOUT SAVOIR SUR DEVOIRS FAITS

Vademecum à destination des principaux de collège



POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

- **Les devoirs de pratique** : ils visent le renforcement des acquisitions (applications, etc.).
- **Les devoirs de préparation** : le travail proposé anticipe les acquisitions qui seront faites en classe.
- **Les devoirs de poursuite** : les élèves réemploient ce qui a été vu dans d'autres situations.
- **Les devoirs de réflexion** : ils relèvent davantage de l'analyse.



Priorité n°3

La compréhension des consignes

Activités en groupe hétérogène pour avoir des pistes de travail avec les élèves sur le thème :

Apprendre à interroger l'élève sur une consigne



5 groupes

1 représentant de la catégorie
Professeur (collège, SEGPA)

1 représentant de la catégorie
*CPE, assistant d'éducation
ou pédagogique*

1 représentant de la catégorie
Intervenant (Pergaud, PAJ...)



Priorité n°3

La compréhension des consignes



Les priorités de l'élève...





Priorité n°3

La compréhension des consignes



Le rôle de l'intervenant :

Apprendre à l'élève à comprendre efficacement une consigne

Consigne donnée en information-documentation

(devoir sur le thème des outils de recherche dans un manuel scolaire)

**J'écris le numéro des pages de mon manuel scolaire
où se trouvent des oeuvres de Jean de la Fontaine.**



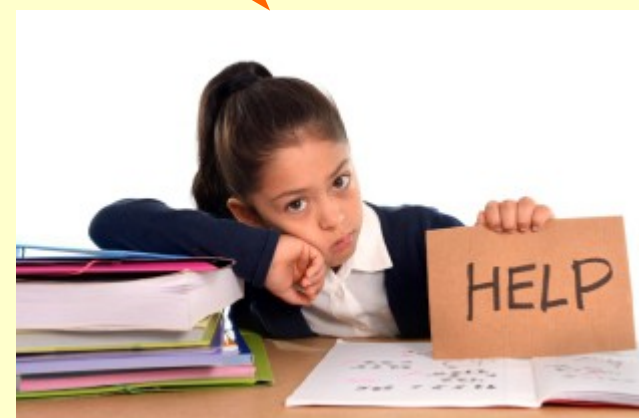
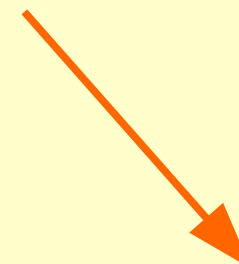
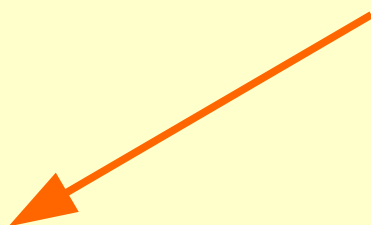
Priorité n°3

La compréhension des consignes



Le rôle de l'intervenant :

Apprendre à l'élève à comprendre efficacement une consigne





Priorité n°3

La compréhension des consignes

LES CATÉGORIES DE VERBE

fiche activité



Consigne 1 : Classez les étiquettes selon les 3 catégories (tête ? main ? consigne peu explicite).

Consigne 2: Une fois le groupe de travail d'accord, reportez dans le tableau ci-dessous votre classement des verbes.

Je dois utiliser ma tête.	Je dois utiliser ma main.	Tête ou main ? Interprétation de l'élève

Activité n°1

Viviane Dupart, professeure-documentaliste. Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018



Priorité n°3

La compréhension des consignes



LES CATÉGORIES DE VERBE

fiche activité



Je dois utiliser ma tête.	Je dois utiliser ma main.	Tête ou main ? Interprétation de l'élève
lire	souligner	repérer
observer	mesurer	sélectionner
apprendre	colorier	vérifier
calculer	découper	comparer
imaginer	encadrer	indiquer
mémoriser	écrire	planifier
regarder	citer	concevoir
écouter	lister	démontrer

Viviane Dupart, professeure-documentaliste. Collège Charles Gounod, Canteleu. 2017/2018



Priorité n°3

La compréhension des consignes

Activité n°2

A partir d'un corpus de documents
(photocopies de manuels scolaires)

Analyser les consignes : repérer les verbes et préciser à quelle catégorie chaque verbe appartient ...



Priorité n°3

La compréhension des consignes

Activité n°3

Comprendre les devoirs notés dans Pronote

- 1/ Analyser les consignes, noter vos remarques.
- 2/ Proposer une démarche sous forme de 3/4 questions à poser à l'élève avant de commencer le travail demandé.



Ne pas oublier les finalités du devoir



Priorité n°4

La gestion des élèves : instaurer un climat serein



Réflexion sur la mise en place d'un rituel au sein du dispositif *Devoirs faits* favorisant la mise en route de l'esprit et du corps pour le travail personnel



Cadre de travail



Émotion



Attention



Pour conclure

NOTRE MÉTIER EST FACILE LORSQUE
LES ENFANTS VIENNENT DE
FAMILLES SOLIDES ET ÉQUILIBRÉES.
MAIS LORSQUE CE N'EST PAS LE CAS,
C'EST LÀ QU'IL DEVIENT IMPORTANT.

— BARBARA COLOROSE

